

Numer postępowania: RO.Z 271.7.2016

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego: **Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, szkoleń dla nauczycieli, półkolonii letnich, pokazu naukowego w ramach projektu „Widzieć i wiedzieć więcej – nowoczesna edukacja w Gminie Przywidz”.**

### I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz  
<http://www.przywidz.pl/zamowienia-publiczne>  
e-mail: [zamowienia\\_publiczne@przywidz.pl](mailto:zamowienia_publiczne@przywidz.pl)  
telefon: 58 682 51 46  
fax: 58 682 52 25

### II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust 1 i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą”.

3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w tym w szczególności ustawa.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiot zamówienia dotyczy** przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, szkoleń dla nauczycieli, półkolonii letnich, pokazu naukowego w ramach projektu „Widzieć i wiedzieć więcej – nowoczesna edukacja w Gminie Przywidz” w szkołach podstawowych w Trzepowie, Pomlewie i Przywidzu oraz gimnazjum w Przywidzu w okresie od września 2016r. do czerwca 2018r.

2. Rodzaje zajęć:

nazwa	jed. mia ry	rok		
		2016	2017	2018
<b>część 1</b>				
angielski technikami pamięciowymi z wykorzystaniem TIK 30 godz*10 grup	h	50	158	92
materiały do prowadzenia zajęć angielskiego technikami pamięciowymi z wykorzystaniem TIK	szt.	50	50	0
matematyka technikami pamięciowymi 30 godz*10 grup	h	50	158	92
materiały do prowadzenia z matematyki technikami pamięciowymi	szt.	50	50	0
matematyka-zajęcia wyrównawcze 30 godz*10 grup	h	50	158	92
materiały do prowadzenia zajęć z matematyki-zajęcia	szt.	50	50	0

wyrównawcze				
logopedia- dyżury 40 godz/m-c*16 miesięcy	h	0	400	240
zajęcia korekcyjne 60 godz*5 grup	h	0	200	100
arteterapia 60 godz*9 osób	h	0	360	180
<b>część 2</b>				
doradztwo edukacyjno- zawodowe dla dzieci SPEDU i zagrożonych 3 godz*120 osób	h	30	240	90
zestaw pomocy do diagnozowania i prowadzenia doradztwa zawodowego	kpl.	1	0	0
Szkolenie doskonalące- praktyczne zastosowanie współpracy zespołowej w procesach dydaktycznych 8 grup*20 godzin	h	0	0	160
materiały szkoleniowe w ramach szkolenia doskonalącego praktyczne zastosowanie współpracy zespołowej w procesach dydaktycznych	kpl.	0	0	48
Gra biznesowa w praktyce- szkolenie doskonalące	h	16	0	0
materiały szkoleniowe w ramach szkolenia doskonalącego Gra biznesowa w praktyce	kpl.	8	0	0
gra biznesowa 20 godz*20 grup	h	0	300	100
gry planszowe do nauki przedsiębiorczości 8 szt./szkoła	szt.	32	0	0
<b>część 3</b>				
laboratorium robotyki- zajęcia z programowania robotów 20 godz*5 grup	h	0	80	20
materiały do prowadzenia zajęć z laboratorium robotyki- zajęcia z programowania robotów	szt.	0	32	8
najem klocków Lego Mainstorms 4 kpl/grupa	kpl.			
kółko informatyczne 30 godz*10 grup	h	50	158	92
pokaz naukowy 4 szkoły x 1 dzień	szt.	0	0	4
<b>część 4</b>				
Wykorzystanie narzędzi ICT w procesach dydaktycznych w praktyce Szkolenie 4 grupy*10 osób*40 godzin	h	20	140	0
materiały szkoleniowe w ramach szkolenia Wykorzystanie narzędzi ICT w procesach dydaktycznych w praktyce	kpl.	40	0	0
Zajęcia matematyczno- przyrodnicze z wykorzystaniem technik pamięciowych 2 grupy*56 godzin	h	0	112	0
materiały szkoleniowe w ramach szkolenia Zajęcia matematyczno- przyrodnicze z wykorzystaniem technik pamięciowych	kpl.	0	16	0

Nauka jęz. angielskiego z wykorzystaniem technik pamięciowych	h	0	112	0
materiały szkoleniowe w ramach szkolenia Nauka jęz. angielskiego z wykorzystaniem technik pamięciowych	kpl.	0	16	0
Doskonalący kurs z wykorzystaniem metod eksperymentu webinarium on-line z ekspertami	osoba	16	0	0
Kurs doskonalący z wykorzystaniem TIK w nauce języków obcych	osoba	16	0	0
Szkolenie z arteterapii dla uczniów:				
z obniżonymi możliwościami intelektualnymi i zaburzeniami rozwojowymi (1 grupa*8 godzin)	h	8	0	0
z upośledzeniem umysłowym, afazją, autyzmem, zespołem Aspergera i niepełnosprawnością sprzężoną (1 grupa* 8 godzin)	h	8	0	0
niedostosowanymi społecznie (1 grupa*8 godzin)	h	0	8	0
zaniedbanymi środowiskowo (1 grupa*8 godzin)	h	0	8	0
o zaburzeniach w funkcjonowaniu emocjonalno- społecznym (1 grupa *8 godzin)	h	0	8	0
materiały szkoleniowe w ramach szkolenia z arteterapii	kpl.	40	0	0
<b>część 5</b>				
organizacja półkolonii letnich 8 grupx5dnix6h/dzień	h	0	240	0
zakup materiałów na półkolonie letnie 8grupx8 osób	kpl.	0	64	0
wyżywienie dla uczestników półkolonii letnich	szt.	0	320	0
wycieczka edukacyjna do centrum eksperymentów 32 osoby (2 opiekunów) x 4 wycieczki	szt.	0	192	192
wyżywienie uczestników podczas wycieczki do centrum eksperymentów	osoba	0	192	192
wynajem autokaru dla uczestników wycieczki do centrum eksperymentów 12 przejazdów	km	0	600	600

#### 4. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1.Realizacja projektu w najlepszej woli, zgodnie z posiadaną wiedzą fachową, starannie, uczciwie i odpowiedzialnie.
- 2.Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, zasad MEN, wewnętrznych uregulowań danej szkoły, w której będą odbywać się zajęcia oraz wytycznych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, szczególnie w zakresie zasady równych szans oraz zasady promocji i informacji.
- 3.Współpraca z przedstawicielem Zamawiającego pełniącym funkcję Koordynatorowi Projektu.
- 4.Współpraca z Dyrektorem danej szkoły oraz wyznaczonym przez niego Koordynatorem Szkolnym w zakresie spraw mających wpływ na rytm pracy szkoły w związku z prowadzeniem zajęć.
- 5.Prowadzenie zajęć według zaakceptowanego harmonogramu realizacji zajęć oraz dokonywanie w razie potrzeby jego aktualizacji.

6. Prowadzenie zajęć według zaakceptowanego konspektu zajęć oraz dokonywanie w razie potrzeby jego aktualizacji.
7. Opracowanie oraz zakup materiałów dydaktycznych wykorzystywanych podczas zajęć.
8. Dokumentowanie na bieżąco odbytych zajęć oraz ich przebieg poprzez prowadzenie dzienników zajęć.
9. Dokumentowanie czasu własnej pracy poprzez sporządzanie sprawozdań z wykonywanych zadań i karty czasu pracy.
10. Składanie Zamawiającemu sprawozdania z wykonanej usługi po zakończeniu realizacji zajęć w każdym miesiącu i na każdą zgłaszaną przez Zamawiającego prośbę.
11. Informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu oraz reagowanie na sytuacje zagrożenia prawidłowej i terminowej realizacji projektu.
12. Dbanie o bezpieczeństwo uczniów/uczennic – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów/uczennic w czasie trwania zajęć oraz jakość i terminowość prowadzonych zajęć.
13. Dbanie o stan nieodpłatnie udostępnionych sal dydaktycznych oraz materiałów dydaktycznych, sprzętu i urządzeń wykorzystywanych w trakcie realizacji zajęć.
14. Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za mienie szkolne.
15. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie przez niego ustalonym, harmonogramu realizacji zajęć.
16. Opracowanie i przedłożenie Zamawiającemu w terminie przez niego ustalonym, konspektu zajęć - scenariusza lekcji, w którym uwzględnia się wykorzystanie pomocy dydaktycznych.
17. Harmonogram realizacji zajęć oraz konspekt zajęć podlegają akceptacji Dyrektora szkoły, w której prowadzone są zajęcia oraz akceptacji Zamawiającego.
18. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie kwartalnie z wyjątkiem części 5 gdzie rozliczenie następować będzie raz w roku.
19. Realizacja zajęć odbywać się będzie zgodnie z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020 oraz Standardami realizacji wsparcia w zakresie Poddziałania 3.2.1 Jakość edukacji ogólnej RPO WP 2014-2020.

**5. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.**

**6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.**

**8. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych.**

**9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**10. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

**CPV:**

80.00.00.00-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe

80.10.00.00-5 usługi szkolnictwa podstawowego

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2018r.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

część 2

przeprowadził minimum 30h szkoleń dydaktycznych z wykorzystania gier symulacyjnych/biznesowych.

część 1 i 4

minimum jeden projekt edukacyjny dla dzieci oraz minimum jeden projekt szkoleniowy.

część 3

przeprowadził minimum 30h szkoleń dydaktycznych z robotyki.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym. Warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w zakresie dysponowania przez Wykonawcę odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek dotyczący dysponowania przez Wykonawcę odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia – **stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.**

2) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, określonych w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia.

4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zostaną wykluczeni z udziału w niniejszym postępowaniu.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V niniejszej SIWZ, Wykonawcy muszą złożyć:

1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 2 do SIWZ,**

2) wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 4 do SIWZ**. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody potwierdzające, że usługi wykazane w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje), Dowodami, o których mowa powyżej, są:  
a) poświadczenie z tym, że do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  
3) oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności wskazane w wykazie osób, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 5 do SIWZ**,  
4) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca będzie dysponował nimi na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy - ewentualnie do wykorzystania wzór oświadczenia - **załącznik nr 6 do SIWZ**.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawcy muszą złożyć:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - **załącznik nr 3 do SIWZ**,  
2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; w przypadku osób fizycznych wymagane oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy zawarte jest w treści oświadczenia wymienionego w pkt 2 ppkt 1 niniejszego rozdziału;

3. Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 7 do SIWZ**

4. Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty. Powyższy zapis nie dotyczy:

1) pełnomocnictw, które należy przedłożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza,  
2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które należy przedłożyć w formie oryginału,  
3) pisemnego zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które należy przedstawić w formie oryginału.

5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

#### **6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

1) Wykonawcy zamierzający wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2) Aby podmioty występujące wspólnie spełniały warunki udziału w postępowaniu:

a) każdy z tych podmiotów z osobna musi wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

b) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 2 ppkt 1 i 2 SIWZ, które muszą zostać złożone na potwierdzenie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia każdy podmiot składa osobno,

c) łącznie (wspólnie) te podmioty muszą spełniać warunki, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1 a-d SIWZ;

d) dokumenty wymienione w rozdz. VI w pkt 1 ppkt 2-6 SIWZ, które należy złożyć na potwierdzenie spełniania warunków o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 1 a-d SIWZ, podmioty składają wspólnie lub każdy podmiot osobno,

e) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, każdy podmiot składa osobno lub jedno wspólnie.

3) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

4) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Szczegółowe postanowienia dotyczące składanych dokumentów określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w rozdziale I SIWZ

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

sprawy merytoryczne:

imię i nazwisko: Katarzyna Elwart

**telefon: 58 682 59 86**

w terminach: poniedziałek, środa, piątek w godz. od 9:00 - 15:00,

sprawy proceduralne:

imię i nazwisko: Katarzyna Elwart

**telefon: 58 682 59 86**

w terminach: poniedziałek – piątek 9:00 - 15:00

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://www.przywidz.pl/zamowienia-publiczne>, na której udostępniona jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia a także zamieści na własnej stronie internetowej <http://www.przywidz.pl/zamowienia-publiczne>

6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie, faksem. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, napisana trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta winna być przygotowana zgodnie z wymogami niniejszej SIWZ.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
8. Wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty oraz dokumentów i oświadczeń w formie elektronicznej.
10. Wszystkie dokumenty winny być złożone w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
11. Za zgodność z oryginałem powinna być poświadczona każda strona kopii zawierająca jakąkolwiek treść.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych Wykonawców winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez tych Wykonawców.
13. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane oświadczenia, dokumenty i załączniki, o których mowa w niniejszej SIWZ. Na ofertę składają się:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ,**
  - 2) pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie),**
  - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą,**
  - 4) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. VI niniejszej SIWZ,**
14. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. W przypadku podpisania oferty lub innych dokumentów, bądź poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wykazaną we właściwym rejestrze jako osoba uprawniona ze strony do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
15. Pełnomocnictwo musi być udzielone w formie pisemnej, wskazywać w szczególności: postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika, zakres jego umocowania.



16. Pełnomocnictwo musi być podpisane w imieniu Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia przez osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

17. Zamawiający uznaje, że pełnomocnictwo do podpisywania oferty obejmuje także czynność poświadczania za zgodność z oryginałem dokumentów złożonych w formie kopii.

18. Zaleca się, aby podpis osoby podpisującej ofertę i pozostałe dokumenty, lub poświadczającej za zgodność z oryginałem kopie dokumentów, był opatrzony imienną pieczęcią.

Uwaga:

Wykonawcy z wymaganą reprezentacją łączną powinni przyjąć, że w każdym przypadku, gdy w SIWZ jest mowa o osobie uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, chodzi o osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

19. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców. Winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela – pełnomocnika.

20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w formularzu ofertowym, jak i w innych dokumentach powołujących się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, wpisują dane dotyczące wszystkich Wykonawców, a nie tylko ich pełnomocnika.

21. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem, złożeniem oferty i uczestnictwem w postępowaniu.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

23. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich dekompletację (np. zszyte, spięte itp.) i kolejno ponumerowane.

24. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

25. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą być oznaczone klauzulą: „INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)” i załączone jako odrębna część nie złączona z ofertą w sposób trwały.

26. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były złożone przez Wykonawcę w osobnym wewnętrznym opakowaniu (kopercie) lub zostały spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

27. Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji stanowią nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności oraz zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione.

28. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

29. W przypadku, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający bez zgody Wykonawcy odtajni te informacje (zgodnie z wyrokiem Sądu Najwyższego z dnia 20.10.2005 r. sygn. III CZP 74/05).

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz**

### **pok. 2.3**

do dnia 2016-08-29 do godz. 10:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz**

3. Oznakowane oferty następujące: **Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych, szkoleń dla nauczycieli, półkolonii letnich, pokazu naukowego w ramach projektu „Widzieć i wiedzieć więcej – nowoczesna edukacja w Gminie Przywidz”.**

4. Miejsce otwarcia ofert:

**Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz  
pok. 2.4**

dnia 2016-08-29 o godz. 10:15

5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską), o terminie złożenia decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego, a nie termin np. wysłania listem poleconym lub złożenia zlecenia dostarczenia oferty pocztą kurierską.

6. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być opakowane i oznaczone tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem, odpowiednio: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

8. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Przeliczeń waluty na polskie złote należy dokonywać w oparciu o tabelę A kursów średnich walut obcych NBP z dnia ukazania się w BZP ogłoszenia o zamówieniu.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem.

### **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
cena oferty	90%
termin płatności	10%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Cena:

$$\frac{C \text{ cena najniższa}}{C \text{ cena badana}} \times 90$$

Termin płatności:

od 7 dni do 14 dni – 5 pkt

od 15 dni do 21 dni – 10 pkt

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.przywidz.pl/zamowienia-publiczne>

4. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia oraz warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Należy zapoznać się z treścią wzoru umowy oraz w przypadku, gdy Wykonawca nie wnosi żadnych zastrzeżeń, co do jej postanowień i warunków, zaakceptować jej treść na formularzu ofertowym.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego

#### **XVIII. Załączniki**

**załącznik A** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zał. Nr 1 - formularz ofertowy wykonawcy

Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu  
Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania  
Załącznik nr 4 - wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług  
Załącznik nr 5 - oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia  
Załącznik nr 6 - oświadczenie o oddaniu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia  
Załącznik nr 7 oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej  
Załącznik nr 8 – wzór umowy

Przywidz, dnia 26 lipca 2016r.

---

Podpis osoby uprawnionej