

RO.Z 271.11.2012

**REGULAMIN KONKURSU**

**NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO –  
URBANISTYCZNEJ  
DLA ZADANIA  
„BUDOWA HALI SPORTOWEJ W MIEJSCOWOŚCI PRZYWIDZ”**

ZAMAWIAJĄCY/ORGANIZATOR KONKURSU:

**GMINA PRZYWIDZ  
UL. GDAŃSKA 7  
83-047 PRZYWIDZ**

Przywidz, sierpień 2012r.

## Spis treści

I. Informacje ogólne . . . . .	3
II. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu . . . . .	6
III. Warunki udziału w konkursie . . . . .	6
IV. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie . . . . .	7
V. Sposób składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie . . . . .	9
VI. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. . . . .	9
VII. Kwalifikacja Uczestników konkursu . . . . .	9
VIII. Sposób opracowania i składania prac konkursowych. . . . .	9
IX. Miejsce i termin składania prac konkursowych . . . . .	11
X. Ocena prac konkursowych i rozstrzygnięcie konkursu . . . . .	11
XI. Ogłoszenie wyników konkursu . . . . .	12
XII. Prawa autorskie . . . . .	12
XIII. Środki ochrony prawnej przysługujące Uczestnikom konkursu . . . . .	13
XIV. Umowa w sprawie zamówienia publicznego . . . . .	14
XV. Wzory dokumentów . . . . .	16

# ROZDZIAŁ I Informacje ogólne

## 1. Przedmiot konkursu.

1.1 Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji programowo-przestrzennej budowy hali sportowej w miejscowości Przywidz na działce nr 208/2, 209/1, 209/4.

1.2. Celem konkursu jest:

- 1) przeprowadzenie możliwie szerokiego porównania twórczych pomysłów projektowych, dotyczących przedmiotu konkursu,
- 2) wybór najlepszej, pod względem architektoniczno-urbanistycznym, funkcjonalnym, realizacyjnym, ekonomicznym i eksploatacyjnym, koncepcji planowanej inwestycji,
- 3) wyłonienie zespołu autorskiego, któremu powierzone zostanie wykonanie następnego etapu dokumentacji - wielobranżowej koncepcji planowanej inwestycji.

1.3 Kod CPV

**71 23 00 00-9** organizowanie architektonicznych konkursów projektowych

1.4 Autor wybranej pracy konkursowej zostanie zaproszony do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na:

a) opracowanie dokumentacji projektowej uwzględniając następujące branże i zagadnienia:

- architektura;
  - konstrukcja;
  - instalacja wodno-kanalizacyjna;
  - instalacja centralnego ogrzewania;
  - instalacja ciepła technologicznego do nagrzewnic w hali;
  - instalacja elektryczna i oświetleniowa umożliwiająca organizację imprez sportowych, sterowana mikroprocesorem PLC z pulpitem zarządzania;
  - instalacja monitoringu;
  - instalacja nagłośnieniowa zapewniająca skuteczne nagłośnienie imprez sportowych i widowiskowych;
  - zagospodarowanie działki;
  - przyłącza do mediów zewnętrznych;
  - włączenie do drogi wojewódzkiej i powiatowej;
- b) opracowanie projektów wykonawczych;
- c) uzyskanie pozwolenia na budowę po otrzymaniu niezbędnych pełnomocnictw;
- d) opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
- e) opracowanie harmonogramu prac, obejmującego sporządzenie dokumentacji i wykonanie robót budowlanych;
- f) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o opracowaną dokumentację;
- g) opracowanie prognozowanej kalkulacji kosztów eksploatacji w ujęciu rocznym i pięcioletnim.

## 2. Organizator konkursu.

2.1 Zamawiający – Organizator konkursu, reprezentowany przez Wójta Gminy:

**Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz**

**www.urzad.przywidz.pl**  
**tel. (58) 6825 146**  
**fax. (58) 6825 225**

2.2. Sekretarzem Organizacyjnym konkursu jest: Katarzyna Elwart

### **3. Forma konkursu i podstawa prawna.**

Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), jako jednoetapowy konkurs architektoniczny, kwalifikujący autora wybranej pracy konkursowej do ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4.

### **4. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.**

4.1 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania hali sportowej w Przywidzu (wraz z zagospodarowaniem terenu) nie powinien przekroczyć 6 500 000 zł (sześć milionów pięćset tysięcy złotych) brutto.

4.2 Od Uczestnika konkursu wymaga się, zgodnie z art. 121 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożenia wraz z pracą konkursową informacji o planowanych, łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

### **5. Sąd konkursowy**

5.1. Skład Sądu konkursowego:

Robert Idem – Przewodniczący Sądu konkursowego, architekt, adiunkt Katedry Projektowania Środowiskowego Politechniki Gdańskiej

Dorota Adamska - urbanista – kierownik Referatu Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

Jerzy Jusiak – inżynier budownictwa – kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej

Feliks Mikulski – specjalista ds. zabezpieczeń przeciwpożarowych

Janusz Rudnik – architekt

5.2. Sąd konkursowy podejmie decyzje większością głosów, w obecności co najmniej połowy jego członków. W przypadku równej ilości głosów, zadecyduje głos Przewodniczącego Sądu konkursowego.

5.3. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:

- merytoryczna ocena prac konkursowych,
- wybór najlepszych prac konkursowych,
- opracowanie informacji o pracach konkursowych,
- przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
- przedstawienie wyników konkursu do zatwierdzenia Organizatorowi konkursu.

5.4 Skład Sądu konkursowego może ulec zmianie o czym Organizator konkursu poinformuje Uczestników pisemnie i drogą elektroniczną oraz umieści informację na stronie internetowej: [www.urzad.przywidz.pl](http://www.urzad.przywidz.pl).

### **6. Nagrody**

6.1. Organizator konkursu może przyznać nagrody dla jednej, dwóch, lub trzech prac konkursowych w łącznej wysokości 9 000 zł (dziewięć tysięcy złotych).

6.2. Przewidziano następujący podział nagród:

pierwsza nagroda 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),

druga nagroda 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych),  
trzecia nagroda 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych),

6.3. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do innego podziału nagród w ramach preliminowanej sumy nagród pieniężnych.

6.4. Niezależnie od nagród pieniężnych Organizator konkursu, w oparciu o art. 111 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przyzna Autorowi najwyżej ocenionej pracy konkursowej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na wykonanie dokumentacji projektowej hali sportowej w Przywidzu.

6.5. Autor pracy konkursowej nagrodzony zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązany jest, w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora konkursu, przystąpić do negocjacji mających na celu zawarcie umowy na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.

6.6. Wypłaty nagród pieniężnych uwarunkowane są złożeniem listy osób przewidzianych do odbioru wypłat, podpisanej przez poszczególnych członków zespołu, biorących udział w konkursie (wymienionych w Załączniku nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie), bądź osobę upoważnioną do reprezentowania Uczestnika. Wszystkie nagrody będą wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 2 miesiące od rozstrzygnięcia konkursu, na indywidualne konta bankowe członków zespołu projektowego.

## **7. Harmonogram konkursu**

7.1 **27.08.2012** – Ogłoszenie konkursu

7.2 do dnia **10.09.2012 do godz. 15:30** – Termin składania zapytań do Regulaminu konkursu

7.3 do dnia **14.09.2012 do godz. 15.00** - Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

7.4 **18.09.2012** – Ogłoszenie wyników kwalifikacji

7.5 do dnia **09.11.2012 do godz. 15.00** – Termin składania prac konkursowych

7.6 W uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu może dokonać zmiany terminów, o czym niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.

7.7 O miejscu i godzinie ogłoszenia wyników konkursu Organizator informuje na swojej stronie internetowej: [www.urzad.przywidz.pl](http://www.urzad.przywidz.pl) .

## **8. Sposób porozumiewania się organizatora z uczestnikami konkursu**

8.1. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.

8.2. Konkurs prowadzony jest w formie pisemnej. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Organizator konkursu i Uczestnicy konkursu przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 8.4.

8.3. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz praca konkursowa mogą być złożone wyłącznie z zachowaniem pisemnej formy postępowania.

8.4. Jeżeli Organizator konkursu lub Uczestnik konkursu przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz organizacyjny. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem, należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Przywidzu

ul. Gdańska 7

83-047 Przywidz

z dopiskiem „KONKURS NA HALE SPOROWĄ”

tel 58 6825 146, fax 58 6825 225

e-mail [zamowienia\\_publiczne@przywidz.pl](mailto:zamowienia_publiczne@przywidz.pl)

## 9. Wyjaśnienia treści regulaminu konkursu

9.1. Regulamin konkursu oraz informacje o konkursie znajduje się na stronie internetowej Organizatora konkursu.

9.2. Organizator konkursu będzie przekazywał Uczestnikom konkursu wyjaśnienia oraz informacje pisemnie i drogą elektroniczną oraz zamieszczał je na swojej stronie internetowej [www.urzad.przywidz.pl](http://www.urzad.przywidz.pl).

9.3. Wyjaśnienia udzielone przez Organizatora konkursu oraz zmiany dokonane w Regulaminie konkursu (w tym zmiany terminów) są wiążące dla jego Uczestników.

## ROZDZIAŁ II Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest uzyskanie najlepszej, pod względem estetycznym, funkcjonalnym i eksploatacyjnym, koncepcji architektoniczno-urbanistycznej budynku Hali sportowej w miejscowości Przywidz wraz z zagospodarowaniem jej najbliższego otoczenia.

2. Wyłoniona w drodze konkursu koncepcja, biorąc pod uwagę specyfikę miejsca i jego walory krajobrazowe powinna zapewnić uzyskanie spójnego zespołu przestrzennego z sąsiednią zabudową (Zespół Szkół w Przywidzu). Jednocześnie zaproponowana koncepcja powinna przewidzieć udział ogólnodostępnych funkcji sportowych rekreacyjnych i kulturalnych sprzyjających aktywności mieszkańców Przywidza i Gminy Przywidz.

3. Obszar opracowania konkursowego to teren między ulicą Gdańską i Szkolną w Przywidzu, którego granice określone zostały na Załączniku A do Regulaminu konkursu.

4. Obszar opracowania konkursowego objęty jest ustaleniami prawomocnej Decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego z dnia 29 maja 2012r. Ustalenia decyzji są wiążące dla Uczestników Konkursu, z zastrzeżeniem zawartym poniżej.

5. Dopuszcza się odstępstwa od ustaleń Decyzji. Odstępstwa te nie będą skutkowały zaliczeniem pracy konkursowej do grupy „N” (niespełniających warunków konkursu), lecz będą przedmiotem oceny Sądu konkursowego pod względem zasadności przyjętych rozwiązań - skutkujących koniecznością zmiany decyzji.

6. Szczegółowy program użytkowy hali sportowej w Przywidzu Załącznik B do Regulaminu konkursu. Dopuszcza się odstępstwa od podanego programu w granicach do 15% całej powierzchni użytkowej.

## ROZDZIAŁ III Warunki udziału w konkursie

**1. Uczestnikiem konkursu może być:** osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, zwana również „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie” bądź podmioty te występujące wspólnie, jako „Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie”, spełniający następujące wymagania:

1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

W przypadku „Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” warunek ten musi spełniać każdy z Uczestników indywidualnie.

1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej oraz posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania pracy konkursowej:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Uczestnik konkursu wykaże, że w składzie zespołu projektowego znajduje się:

a) co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, zgodnie z prawem państwa, w którym prowadzi działalność;

b) co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, zgodnie z prawem państwa, w którym prowadzi działalność;

W przypadku „Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” warunek ten może być spełniony łącznie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Uczestnik konkursu wykaże się należytych wykonaniem min. 1 pracy projektowej na budowę obiektu budowlanego kubaturowego z infrastrukturą, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1200 m<sup>2</sup> (z wyłączeniem budownictwa mieszkaniowego) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania prac konkursowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

W przypadku „Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” warunek ten może być spełniony łącznie.

**2. Oceny spełnienia przez Uczestników konkursu warunków udziału w konkursie** dokona Organizator konkursu w oparciu o wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczenia i dokumenty wraz z nimi złożone.

## **ROZDZIAŁ IV Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie**

1. W celu wykazania spełniania przez Uczestnika konkursu warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Uczestnik konkursu składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie:

1.1 załącznik nr 1 do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie: oświadczenie Uczestnika konkursu o spełnianiu warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1, wg załączonego wzoru;

1.2 załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie: wykaz osób, o których mowa w Rozdziale III, ust. 1, pkt 1.2, które będą wchodziły w skład zespołu projektowego, wg załączonego wzoru;

Wszystkie osoby umieszczone w wykazie osób zobowiązane są do potwierdzenia własnoręcznym podpisem udziału w konkursie oraz posiadania wymaganych uprawnień. Zmiana składu zespołu projektowego w postępowaniu konkursowym może zostać dokonana wyłącznie na 7 dni przed upływem terminu składania prac konkursowych. Zmieniony załącznik nr 2 do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie należy przekazać do siedziby Organizatora w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA HALĘ SPORTOWĄ – ZMIANA SKŁADU ZESPOŁU”.

1.3 załącznik nr 3 do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie: wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, o których mowa w Rozdziale III, ust. 1, pkt 1.2, wg załączonego wzoru;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Uczestnik konkursu składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie:



**2.1 załącznik nr 4** do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wg załączonego wzoru;

W przypadku składania wniosku przez „Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” wymagany dokument musi być złożony przez każdego Uczestnika,

**2.2 załącznik nr 5** do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie: aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,

W przypadku składania wniosku przez „Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie” wymagany dokument musi być złożony przez każdego Uczestnika.

3. Dodatkowo, Organizator konkursu wymaga, by Uczestnik konkursu złożył wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie oświadczenie dot. praw autorskich wg załączonego wzoru – załącznik nr 6 do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

#### **4. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.**

4.1 Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2 Dokument, o którym mowa w pkt 4.1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

4.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 4.1, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 4.2 stosuje się odpowiednio.

#### **5. Forma składanych dokumentów:**

5.1 Dokumenty, wymienione w Rozdziale IV Regulaminu konkursu, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Organizator konkursu od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817). Powyższy zapis nie dotyczy pełnomocnictw, oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, które muszą być przedłożone w formie oryginału, a w przypadku pełnomocnictwa kopii poświadczonej przez notariusza.

5.2 Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie (sporządzony wg wzoru określonego w Rozdziale XV Regulaminu konkursu) i każdy z załączników powinny zostać podpisane przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania i składania w jego imieniu oświadczenia woli.

5.3 Każdy Uczestnik konkursu może ustanowić pełnomocnika do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

5.4 W przypadku, gdy Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie nie ustanowią pełnomocnika, o którym mowa w punkcie powyżej, wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie musi być podpisany przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.



5.5 Stosowne pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu i dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

## **ROZDZIAŁ V Sposób składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

1. Uczestnik konkursu może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden wniosek podlegać będzie wykluczeniu z konkursu, przy czym za złożenie wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

2. Sposób przygotowania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie:

2.1 wniosek powinien być sporządzony w formie pisemnej, w języku polskim i powinien zostać sporządzony na formularzu zamieszczonym w Rozdziale XV ust. 1 Regulaminu konkursu;

2.2 załącznikami do wniosku, stanowiącymi jego integralną część, są dokumenty wymienione w Rozdziale XV Regulaminu konkursu – „Wymagane dokumenty”;

2.3 wniosek wraz z załącznikami powinien zostać zapakowany w sposób uniemożliwiający jego przypadkowe otwarcie oraz opisany w sposób jednoznacznie wskazujący jego charakter i przeznaczenie. Zaleca się, aby koperta została opatrzona napisem „KONKURS NA HALĘ SPORTOWĄ”.

3. Przed upływem terminu składania wniosków Uczestnik konkursu może zmienić, uzupełnić lub wycofać wniosek. Zmiana, uzupełnienie lub wycofanie wniosku odbywa się w taki sam sposób, jak złożenie wniosku, tj. w zamkniętej kopercie z odpowiednim dopiskiem np. „KONKURS NA HALĘ SPORTOWĄ – ZMIANA WNIOSKU”.

4. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem Wniosku.

## **ROZDZIAŁ VI Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie**

1. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w zamkniętej kopercie, opisanej jak w Rozdziale V, ust. 2, pkt 2.3 osobiście w Urzędzie Gminy w Przywidzu, pokój nr 2.2 (sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres:

Urząd Gminy w Przywidzu  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz

2. Termin składania wniosku wraz z wymaganymi dokumentami upływa: 14.09.2012. o godz. 15.00. Decyduje data wpływu do siedziby Organizatora konkursu.

3. W przypadku złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie po terminie, Organizator konkursu niezwłocznie zawiadamia Uczestnika o złożeniu wniosku po terminie oraz zwraca wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **ROZDZIAŁ VII Kwalifikacja uczestników konkursu**

1. Kwalifikacji Uczestników konkursu dokona Organizator konkursu.

2. Organizator konkursu oceni spełnianie przez Uczestników warunków udziału w konkursie. W tym celu zostaną sprawdzone dołączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie załączniki oraz oświadczenia lub dokumenty (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

3. Do złożenia prac konkursowych zaproszeni zostaną Uczestnicy konkursu spełniający wymagania określone w niniejszym Regulaminie konkursu.
4. Uczestnicy nie spełniający wymogów Regulaminu konkursu podlegać będą wykluczeniu.

## **ROZDZIAŁ VIII Sposób opracowania i składania prac konkursowych**

1. Uczestnik konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jedną pracę konkursową zostanie wykluczony z konkursu. Za złożenie pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.

2. Uczestnicy konkursu ponoszą wszelkie koszty związane z opracowaniem i złożeniem pracy konkursowej. Organizator konkursu nie przewiduje zwrotu tych kosztów.

3. Praca konkursowa składać się powinna z trzech części: graficznej, opisowej i elektronicznej.

### **4. Część graficzna:**

4.1 Wszystkie opisy rysunków i komentarze na planszach należy wykonać w języku polskim. Część graficzna opracowania powinna obejmować:

- a) koncepcję zagospodarowania terenu przedstawioną na mapie sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 oraz relacje przestrzenne z otoczeniem w skali 1:2000, w zakresie uznanym za istotny przez Uczestnika;
- b) rzuty i widoki w skali 1:100;
- c) charakterystyczne przekroje w skali 1:50;
- d) dopuszcza się umieszczenie w części graficznej innych dodatkowych szkiców, schematów, rysunków i wizualizacji, które obrazować będą ideę i proponowane rozwiązania.

4.2. Forma opracowania części graficznej.

Koncepcję należy przedstawić:

a) na maksymalnie 6 sztywnych, lekkich planszach, w formacie 70x100 cm w układzie poziomym. Orientacja głównych rysunków w stosunku do stron świata – orientacja północna.

b) w formie wydruku na papierze w zmniejszonym formacie (zalecany wymiar A3).

4.3 Podstawą do projektowania jest mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów informacyjnych z uzbrojeniem terenu.

### **5. Sposób opracowania części opisowej prac konkursowych:**

5.2 Część opisowa powinna zawierać:

- a) opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych,
- b) bilans powierzchni,
- c) opis i uzasadnienie przyjętych rozwiązań w koncepcji obiektu oraz w koncepcji zagospodarowania jego otoczenia,
- d) określenie przewidywanej wartości brutto maksymalnego, planowanego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie projektu będącego przedmiotem umowy (wstępny kosztorys robót),

5.3 Opis należy wykonać w 2 egzemplarzach, w formie oprawionego i spiętego zeszytu A4, na maksymalnie 4 ponumerowanych stronach (ograniczenie liczby stron nie dotyczy tabel bilansowych) wraz z dołączonymi barwnymi odbitkami w formacie A3, uzyskanymi ze zmniejszenia plansz z pracy konkursowej.

### **6. Sposób opracowania części elektronicznej prac konkursowych:**

6.1 Dodatkowo Uczestnicy konkursu zobowiązani są do przekazania Organizatorowi pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego na płycie CD lub DVD, która powinna być złożona w zamkniętej, odrębnej kopercie oznaczonej sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym Uczestnika.

6.2 Wersja elektroniczna opracowania powinna zawierać:

- a) rysunki projektu w formacie DWG, DXF lub DGN,
- b) teksty w formacie DOC lub RTF,
- c) plansze projektu w formacie PDF lub TIF, w rozdzielczości 600 dpi,
- d) wizualizację w formacie PDF lub TIF, w rozdzielczości 600 dpi,

6.3 Wersja elektroniczna prac konkursowych nie podlega ocenie Sądu konkursowego.

## **7. Oznaczenie, opakowanie i sposób złożenia prac konkursowych:**

7.1 Na żadnym z elementów pracy konkursowej, jak i jej opakowaniu nie można umieszczać opisów lub znaków graficznych umożliwiających identyfikację autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Prace konkursowe zawierające oznaczenia, o których mowa powyżej, nie będą podlegać dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

7.2 Praca konkursowa (opakowanie zewnętrzne, wszystkie jej plansze oraz część opisowa i elektroniczna) musi być oznaczona sześciocyfrowym numerem rozpoznawczym, dowolnie wybranym przez Uczestnika konkursu. Numer ten – wraz z nazwą Uczestnika – powinien zostać umieszczony na karcie identyfikacyjnej, którą należy dołączyć do pracy konkursowej w zamkniętej kopercie z napisem „KARTA IDENTYFIKACYJNA”. Wzór karty identyfikacyjnej znajduje się w rozdziale XV Regulaminu konkursu.

7.3 Praca konkursowa powinna zostać zapakowana w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie oraz opisana w sposób jednoznacznie wskazujący jej charakter i przeznaczenie. Opakowanie musi zostać opatrzone napisem „KONKURS NA HALĘ SPORTOWĄ” oraz oznakowane numerem identyfikacyjnym jak opisano powyżej (tak jak wszystkie elementy pracy konkursowej).

7.4 Opakowanie musi zawierać dopisek „NIEOTWIERAĆ PRZED 09.11.2012 r.”.

7.5 W przypadku dostarczenia pracy konkursowej za pomocą poczty lub poczty kurierskiej, dla zachowania poufności nadawcą przesyłki powinna być osoba trzecia.

## **ROZDZIAŁ IX Miejsce i termin składania prac konkursowych**

1. Pracę konkursową należy złożyć osobiście w Urzędzie Gminy w Przywidzu, ul. Gdańska 7, 83-047 Przywidz, pokój 2.1 (sekretariat) lub przesłać za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej na adres:

Urząd Gminy w Przywidzu,  
ul. Gdańska 7,  
83-047 Przywidz

z dopiskiem KONKURS NA HALĘ SPORTOWĄ

2. Termin składania prac konkursowych mija 09.11.2012 r., o godz. 15:00. Decyduje data wpływu do siedziby Organizatora konkursu.

3. Prace konkursowe dostarczone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu.

## **ROZDZIAŁ X Ocena prac konkursowych i rozstrzygnięcie konkursu**

**1. Praca konkursowa powinna bezwzględnie spełniać wymogi określone w Regulaminie konkursu oraz ustawie Prawo zamówień publicznych.**

**2. Praca konkursowa będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej.**

**3. Ocena formalna prac konkursowych.**

3.1 Oceny formalnej prac konkursowych dokonuje Organizator konkursu.

3.2 Organizator konkursu sprawdza:

a) nienaruszalność opakowania prac konkursowych,

b) brak informacji na opakowaniu i elementach prac konkursowych mogących umożliwić przedwczesną identyfikację Autora pracy.

3.3 Organizator konkursu otwiera prace konkursowe w obecności co najmniej dwóch członków Sądu konkursowego i sprawdza ich kompletność.

3.4 Organizator konkursu deponuje karty identyfikacyjne i koperty z elektroniczną częścią prac konkursowych.

3.5 Organizator konkursu sporządza protokół z oceny formalnej prac konkursowych.

#### **4. Ocena merytoryczna prac konkursowych.**

4.1 Oceny merytorycznej prac konkursowych dokonuje Sąd konkursowy.

4.2 Ocena prac konkursowych jest dokonywana w oparciu o część graficzną i część opisową pracy.

4.3 Sąd konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych w oparciu o następujące kryteria:

a) walory architektoniczne i urbanistyczne razem z realnością proponowanych rozwiązań (0 – 30 punktów),

b) sprawność funkcjonalno – użytkowa (0 – 30 punktów),

c) ekonomika rozwiązań (0 – 20 punktów),

d) ekonomiczność kosztów eksploatacji i utrzymania obiektu (0 – 20 punktów).

4.4 Wymienione powyżej kryteria będą rozpatrywane całościowo i zdecydują łącznie o ocenie o rozpiętości 0 – 100 punktów.

4.5 Sekretarz konkursu sporządza protokół z przeprowadzonej przez Sąd konkursowy oceny prac konkursowych.

#### **5. Identyfikacja prac.**

5.1 Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd konkursowy dokona identyfikacji wszystkich prac konkursowych, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom w oparciu o sześciocyfrowy numer rozpoznawczy Uczestnika umieszczony na karcie identyfikacyjnej.

5.2 W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie dopuszczonego do złożenia pracy konkursowej, taka praca zostanie odrzucona (w przypadku nagrodzenia takiej pracy, nagroda nie zostanie wypłacona).

## **XI ROZDZIAŁ Ogłoszenie wyników konkursu**

1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu, Organizator zawiadomi Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) Autorów wybranych prac konkursowych.

2. Informacja o wynikach konkursu zostanie również zamieszczona na stronie internetowej Organizatora konkursu [www.urzad.przywidz.pl](http://www.urzad.przywidz.pl).

3. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród, będą mogły zostać odebrane przez Uczestników konkursu, za pokwitowaniem, w terminie 3 miesięcy od zakończenia konkursu.

4. Nagrodzone i wyróżnione prace konkursowe stają się własnością Organizatora konkursu.

## **XII ROZDZIAŁ Prawa autorskie**

1. Sposób przeprowadzenia i rozstrzygnięcia Konkursu nie może naruszać praw autorskich Uczestników Konkursu.

2. Wyniki Konkursu są wiążące dla Organizatora konkursu.

3. Organizator konkursu ma prawo prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych, na wszystkich polach eksploatacji, w tym podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich), co Uczestnicy akceptują przystępując do Konkursu. Ustalenia te nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów prac.

4. Z chwilą wypłaty nagród:

4.1 Następuje nieodpłatne przeniesienie na Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych do zastosowania nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie jakąkolwiek znaną techniką, głównie techniczną, magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,
  - b) wprowadzenie do pamięci komputera,
  - c) reklama prasowa,
  - d) reklama zewnętrzna,
  - e) rozpowszechnianie w sieci Internet,
  - f) rozpowszechnianie za pomocą materiałów reklamowych, co w szczególności obejmuje: ulotki, foldery, broszury, nalepki, stickery, standy oraz wszystkie inne nośniki reklamowe.
- 4.2 Przeniesienie praw autorskich powoduje przeniesienie na Organizatora konkursu własności egzemplarza pracy konkursowej oraz nośnika.
- 4.3 Organizator konkursu ma prawo korzystać z nagrodzonych prac konkursowych w każdy sposób służący szeroko pojętej promocji przedsięwzięcia.
5. Autor pracy najlepszej oraz autorzy pozostałych prac konkursowych, nagrodzonych lub wyróżnionych w konkursie zachowują nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do korzystania z projektów będących przedmiotem autorskich praw majątkowych Organizatora konkursu w celach dokumentacyjnych, archiwizacyjnych, referencyjnych i promocyjnych.
6. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie koncepcji wielobranżowej pracy konkursowej przeniesie ponadto na Organizatora konkursu prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy (utworu) na następujących polach eksploatacji:
- 6.1 prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji. Każde takie opracowanie zostanie powierzone Autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Organizatora konkursu.
  - 6.2 prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzaniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiącej nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji niezawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych poniżej - w punkcie 26.8.
  - 6.3 prawa do wykonywania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm).
7. Przeniesienie na Organizatora konkursu praw, o których mowa w pkt. 26.6. nastąpi z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie poszczególnych opracowań, będących przedmiotem umowy. Projektantowi zapewnia się nieograniczone w czasie i przestrzeni prawo do korzystania z projektów będących przedmiotem autorskich praw majątkowych Organizatora konkursu wyłącznie w celach dokumentacyjnych, archiwizacyjnych, referencyjnych i promocyjnych.
8. Uczestnik konkursu, który otrzyma nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie koncepcji wielobranżowej pracy konkursowej zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora konkursu oraz do podpisania umowy na warunkach określonych w Rozdziale XIV oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo zobowiązania, w trakcie negocjacji, Uczestnika konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu projektu stanowiącego szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględnić:
- 9.1 zalecenia Sądu konkursowego, jeśli zostaną wskazane w informacji o sporządzonych pracach,
  - 9.2 zalecenia Organizatora konkursu.



## **ROZDZIAŁ XIII Środki ochrony prawnej przysługujące uczestnikom konkursu**

Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Organizatora konkursu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 roku, Nr 113, poz. 759 ze zm.).

## **ROZDZIAŁ XIV Umowa w sprawie zamówienia publicznego**

### **1. Dokumenty, które będą wymagane od Wykonawcy – Autora wybranej pracy konkursowej nagrodzonej zaproszeniem do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.**

1.1 Aby dopuszczalne było zawarcie z Autorem wybranej pracy umowy w sprawie zamówienia na wykonanie dokumentacji projektowej na budowę hali sportowej w miejscowości Przywidz Wykonawca ten będzie musiał wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie podlegać wykluczeniu, na podstawie art. 24 Ustawy. W tym celu Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

### **2. Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych.**

2.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale XIV, ust. 1, pkt 1.1 ppkt 2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

Dokument ten, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed wszczęciem postępowania w trybie zamówienia z wolnej ręki.

2.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 2.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy pkt 2.2 stosuje się odpowiednio.

### **3. Forma składanych dokumentów:**

3.1 Dokumenty, wymienione w Rozdziale XIV Regulaminu konkursu, należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 roku, Nr 226, poz. 1817).

3.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Uczestnika konkursu lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.



#### **4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 6% wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.

#### **5. Istotne postanowienia umowy w sprawie wykonania projektu (zamówienia)**

5.1 Przedmiotem umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej t.j. wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego budowy hali sportowej w miejscowości Przywidz wraz z niezbędnym zagospodarowaniem terenu w sposób zgodny z wymogami ustawy Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz uzyskanie dla nich wymaganych przepisami prawa, opinii i uzgodnień, wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- 2) opracowanie projektów wykonawczych,
- 3) przeprowadzenie niezbędnych badań, inwentaryzacji, analiz, itp
- 4) opracowanie kosztorysu inwestorskiego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 5) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno budowlanymi i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
- 7) uzyskanie pozwolenia na budowę, po otrzymaniu stosownych pełnomocnictw;
- 8) sprawowanie przez Autora dokumentacji nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji;
- 9) przeniesienie na Organizatora konkursu autorskich praw majątkowych do wykonanej dokumentacji;
- 10) dokonywanie uzgodnień dotyczących zakupu materiałów przez Zamawiającego w celu przeprowadzenia procedury przetargowej na realizację;
- 11) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań osobom wyznaczonym do kierowania projektem przez Zamawiającego.

5.2 Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy na podstawie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej dla zadania :Budowa hali sportowej w miejscowości Przywidz”, stanowiącej wybraną pracą konkursową, jednakże Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nieodpłatnego zlecenia Wykonawcy wprowadzenia do dokumentacji projektowej zmian w stosunku do tej koncepcji na etapie opracowania projektu budowlanego, jeżeli uzna to za celowe z uwagi na warunki realizacji lub przeznaczenie obiektu.

**5.3 Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia kompletnego projektu dla zadania Budowa hali sportowej w miejscowości Przywidz w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5.4 Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w pkt. 5.1, tj. w szczególności wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego, w tym wynagrodzenie za wszystkie wykonane prace, dojazdy, transport, diety, uczestnictwo w radach technicznych, nadzór, noclegi, uzgodnienia projektu, badania, mapy projektowe itp. nie mogą przekroczyć 7% zatwierdzonych kosztów inwestycji.

5.5 Wykonawca zobowiązany będzie do powierzenia wykonania umowy wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym dokumentacja projektowa zostanie podpisana przez osoby, które zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o zatwierdzeniu projektu budowlanego i udzieleniu pozwolenia na budowę.

5.6 Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz, że przy

wykonywaniu umowy nie naruszy żadnych praw autorskich, ani innych praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim.

5.7 Z chwilą dokonania przez Organizatora konkursu odbioru poszczególnych opracowań, Wykonawca przeniesie na Organizatora konkursu autorskie prawa majątkowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz wszelkich egzemplarzy tych opracowań na następujących polach eksploatacji, wymienionych w Ustawie o prawach autorskich i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 roku, Nr 90, poz. 631 ze zm.), dotyczących w szczególności:

- 1) realizacji projektu;
- 2) utrwalania;
- 3) zwielokrotniania każdą możliwą techniką, w szczególności poprzez drukowanie, wykonywanie odbitek, przy użyciu nośników magnetycznych, magneto-optycznych, cyfrowych, technik video, techniką komputerową lub przy pomocy rzutnika;
- 4) wykonania lub zlecenia innym podmiotom zależnych praw autorskich w zakresie nie wymienionym w Rozdziale XII, ust. 4, pkt. 4.3; publicznego udostępniania, w szczególności na publicznej wystawie lub ekspozycji,
- 5) wprowadzania do pamięci komputera, przesyłania za pomocą sieci multimedialnej, komputerowej i teleinformatycznej, w tym Internetu;
- 6) wprowadzania poprawek w trakcie budowy, nie naruszających w sposób istotny założeń przestrzennych projektu;
- 7) obrotu oryginałem albo egzemplarzem, na których utwór (projekt) utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.

5.8 Wykonawcy zapewnia się nieograniczone w czasie prawo do korzystania w kraju i poza jego granicami, wyłącznie w celach dokumentacyjnych (archiwizacyjnych), referencyjnych i promocyjnych, z projektów będących przedmiotem praw autorskich na polach, o których mowa w pkt. 2.7. b), c), f) i g) bez prawa pobierania wynagrodzenia lub innych bezpośrednich korzyści z tego tytułu przez Projektanta lub osobę trzecią.

Regulamin zatwierdził:

## ROZDZIAŁ XV Wzory dokumentów

Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz załącznikami.

Gmina Przywidz  
ul. Gdańska 7  
83-047 Przywidz

**WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE NA OPRACOWANIE KONCEPCJI  
ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ  
DLA ZADANIA  
„BUDOWA HALI SPORTOWEJ W MIEJSCOWOŚCI PRZYWIDZ”**

1. Dane Uczestnika konkursu:

a) Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie jest\*:

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa oraz miejsce zamieszkania/ siedziba)

b) Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są\*:

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa oraz miejsce zamieszkania/ siedziba)

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa oraz miejsce zamieszkania/ siedziba)

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa oraz miejsce zamieszkania/ siedziba)

2. Zgodnie z dołączonym do Wniosku pełnomocnictwem, Pełnomocnikiem Uczestnika konkursu/ Uczestników konkursu jest:\*\*

.....  
(należy uwzględnić odpowiednio załącznik nr 8a lub 8b do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie)

3. Korespondencję dotyczącą konkursu należy kierować na adres:

.....  
(adresat korespondencji)

.....  
(adres)

.....  
(telefon)

.....  
(fax)

.....  
(e-mail)

Jako Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie/ Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie\* niniejszym składam/ składamy\* Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz oświadczam/ oświadczamy\*, że

1. w załączeniu składam/ składamy\* wymagane dokumenty i oświadczenia, wskazane w Rozdziale IV części A Regulaminu konkursu.
2. zapoznałem / zapoznaliśmy się z treścią Regulaminu konkursu i nie wnoszę/ wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem/ uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania pracy konkursowej.
3. jestem/ jesteśmy związany/ związani warunkami niniejszego konkursu, określonymi w Regulaminie.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika

.....  
miejsowość, data

.....  
(pieczęć i podpis uczestnika konkursu/  
/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania uczestnika)

## Indeks załączonych dokumentów

Nr Załącznika do wniosku	Nazwa dokumentu
1	Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 1) części A Regulaminu konkursu.
2	Wykaz osób, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 3 części A Regulaminu konkursu
3	Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 1, pkt 4 części A R egulaminu konkursu.
4	Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 2, pkt 1) części A Regulaminu konkursu.
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru bądź oświadczenie dot. osób fizycznych, o których mowa w Rozdziale IV, ust. 2, pkt 2) części A Regulaminu konkursu.
6	Oświadczenie dotyczące praw autorskich, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 6 części A Regulaminu konkursu.
7	Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale IV, ust. 5, części A Regulaminu konkursu. * Dołączyć w przypadku ustanowienia pełnomocnika

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Miejscowość ..... Data .....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy



**WYKAZ OSÓB,  
O KTÓRYCH MOWA W ROZDZIALE III, UST. 1, PKT 1.2,  
REGULAMINU KONKURSU\***

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu (nr zakres uprawnień, informacja o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, wykształcenie)	Własnoręczny podpis poświadczający posiadanie wymaganych uprawnień i wolę udziału w pracach zespołu projektowego
1			
2			
3			
4			
5			
6			

-----  
Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

-----  
Podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG PRZEZ UCZESTNIKA KONKURSU

Uczestnik konkursu ma wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania prac konkursowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał jako wykonawca lub podwykonawca usługi polegające na wykonaniu, min. 1 pracy projektowej na budowę obiektu budowlanego kubaturowego z infrastrukturą, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1200 m<sup>2</sup> (z wyłączeniem budownictwa mieszkaniowego)

L.p.	Przedmiot i rodzaj zamówienia	Nazwa Zamawiającego	Data wykonania zamówienia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Miejscowość ..... Data .....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O NIE PODLEGANIU WYKLUCZENIU Z KONKURSU**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość ..... Data .....

.....  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRAW AUTORSKICH

1. Działając w imieniu reprezentowanego przeze mnie Uczestnika Konkursu, niniejszym zobowiązuję się, że przy tworzeniu koncepcji będącej przedmiotem niniejszego Konkursu nie naruszy on praw autorskich osób trzecich ani innych praw własności intelektualnej, przysługujących osobom trzecim oraz że będą mu przysługiwały wszystkie prawa do koncepcji architektonicznej zgłoszonej w niniejszym konkursie.

2. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Uczestnik Konkursu wyraża zgodę na prezentowanie, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami), zgłoszonej przez niego pracy projektowej podczas wystawy konkursowej, a także możliwość jej reprodukcji i publikacji w wydawnictwie pokonkursowym i innych wydawnictwach, prezentacji w środkach masowego przekazu i sieciach komputerowych, za pomocą dowolnej techniki, bez wynagrodzenia dla ich autorów.

3. Ponadto oświadczam, że w przypadku gdyby zgłoszona przez reprezentowanego przeze mnie Uczestnika Konkursu praca została nagrodzona:

a) nastąpi przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

- utrwalania i zwielokrotniania jakąkolwiek znaną techniką, głównie techniczną, magnetyczną, cyfrową lub techniką druku na dowolnym rodzaju materiału i dowolnym nośniku, w nakładzie w dowolnej wielkości,

- wprowadzenia do pamięci komputera,

- reklama prasowa,

- reklama zewnętrzna (także jako outdoor),

- rozpowszechnianie w sieci internet,

- rozpowszechnianie za pomocą materiałów reklamowych, co w szczególności obejmuje: ulotki, foldery, broszury, nalepki, stickersy, standy oraz wszystkie inne nośniki reklamowe,

b) przeniesienie autorskich praw majątkowych nastąpi nieodpłatnie,

c) Organizator konkursu ma prawo korzystać z pracy konkursowej, w każdy sposób służący szeroko pojętej promocji przedsięwzięcia.

4. Oświadczam również, że w przypadku gdyby zgłoszona przez reprezentowanego przeze mnie Uczestnika Konkursu praca została nagrodzona w postaci zaproszenia do szczegółowego opracowania pracy konkursowej, przeniesione zostaną na Zamawiającego prawa autorskie majątkowe na następujących polach eksploatacji:

a) prawa do opracowania utworu, w szczególności jego przeróbki lub adaptacji (każde takie opracowanie zostanie powierzone autorowi utworu, o ile będzie wykonane zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego),

b) prawa do opracowania utworu polegającego na sporządzeniu utworów zależnych, w szczególności projektów architektonicznych, budowlanych i wykonawczych, jednakże powierzenie opracowania pracy konkursowej stanowiące nagrodę w konkursie innej osobie niż autor nagrodzonej pracy może mieć miejsce jedynie w sytuacji nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn wymienionych w punkcie 25.10 Rozdz. VI. Regulaminu Konkursu.

c) prawa do wykonania robót budowlanych wg projektów sporządzonych na podstawie utworu, na wszystkich innych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami).

.....  
miejsowość, data, czytelny podpis osoby uprawnionej/osób uprawnionych do działania w imieniu Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w Konkursie bądź podpis i pieczęć w przypadku gdy podpis podpisy jest/ są nieczytelny

Załącznik nr 7a do wniosku  
o dopuszczenie do udziału  
w konkursie

**PEŁNOMOCNICTWO**  
**Uczestnik samodzielnie biorący udział w konkursie:**

.....  
.....  
(imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania)

ustanawia pełnomocnika:

.....  
.....  
(nazwa pełnomocnika oraz jego adres)

do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

**UWAGA:** dokument powinien być podpisany przez osobę/ osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie.

.....  
miejsowość, data

.....  
(pieczęć i podpis uczestnika konkursu/  
/osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania uczestnika)

Załącznik nr 7b do wniosku  
o dopuszczenie do udziału  
w konkursie

**PEŁNOMOCNICTWO**  
**Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie\* :**

.....

.....  
(imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania)

.....

.....  
(imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania)

.....

.....  
(imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania)

ustanawiają wspólnego pełnomocnika:

.....

.....  
(nazwa pełnomocnika oraz jego adres)

do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie i składania oświadczeń woli  
w jego imieniu.

.....  
miejsowość, data

.....  
(pieczęć i podpis uczestnika konkursu/  
osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania uczestnika)

**UWAGA:** dokument winien być podpisany przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu KAŻDEGO z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

**\*UWAGA:** należy wymienić wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie



## WZÓR KARTY IDENTYFIKACYJNEJ

Kartę identyfikacyjną, sporządzoną zgodnie z poniższym wzorem, należy w zamkniętej kopercie dołączyć **do pracy konkursowej**.

### KARTA IDENTYFIKACYJNA\*\*

#### UCZESTNIKA KONKURSU NA OPRACOWANIE KONCEPCJI ARCHITEKTONICZNO – URBANISTYCZNEJ DLA ZADANIA „BUDOWA HALI SPORTOWEJ W MIEJSCOWOŚCI PRZYWIDZ”

1. Dane Uczestnika konkursu:

a) Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie\*:

.....

.....

(imię i nazwisko/ nazwa oraz miejsce zamieszkania/ siedziba)

b) Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są\*:

.....

.....

(imię i nazwisko/ nazwa oraz miejsce zamieszkania/ siedziba)

.....

.....

(imię i nazwisko/ nazwa oraz miejsce zamieszkania/ siedziba)

2. Lista członków zespołu projektowego:

L.p.	Imię i nazwisko Członka zespołu projektowego	Własnoręczny podpis

3. Sześciocyfrowy numer rozpoznawczy, którym oznaczona jest praca konkursowa:

--	--	--	--	--	--

\* niepotrzebne skreślić

.....  
miejsowość, data

.....  
(pieczęć i podpis uczestnika konkursu/  
osób uprawnionych/upoważnionych  
do reprezentowania uczestnika)